



## دستورالعمل تهیه اسلایدها و راهنمای ارائه شفاهی

به منظور رعایت برنامه مشخص شده و هماهنگی در ارائه مقالات شفاهی و پرهیز از هرگونه اشکال احتمالی نظیر

به هم ریختگی فونت‌ها و ... هنگام ارائه، در تهیه اسلایدها نکات زیر را مورد توجه قرار دهید:

- زمان سخنرانی حداکثر ۱۵ دقیقه می‌باشد و ۵ دقیقه برای پرسش و پاسخ در نظر گرفته می‌شود.
- برای تهیه اسلایدها باید از نرم‌افزار پاور پوینت ۲۰۰۷ به بالا استفاده شود.
- رنگ قلم‌ها و زمینه اسلایدهای پاورپوینت را طوری انتخاب نمایید تا مطالب روی هر اسلاید به راحتی قابل خواندن باشند.
- تعداد اسلایدها را با توجه به زمان ارائه تنظیم کنید.
- شکل‌ها و نمودارها باید از کیفیت وضوح کافی برخوردار باشند.
- برای عناوین اصلی از قلم B-Titr با سایز مناسب و برای متن اسلایدها از قلم B-zar با سایز حداقل ۲۰ استفاده شود تا امکان خواندن مطالب نشان داده از انتهای سالن روی هر اسلاید وجود داشته باشد. جهت نگارش کلمات انگلیسی از قلم Time New Roman و با دو شماره کوچک‌تر از قلم فارسی، استفاده شود.
- قبل از شروع هر بخش سخنرانی فایل پاورپوینت خود را بر روی فلش یا CD به مسئول سالن مربوطه تحویل دهید.